

## INFORMATION

### FÖRDERUNGSSTIPENDIEN

Studienabteilung  
+43-1-71133 DW 2068  
sandra.reiss@uni-ak.ac.at

gemäß Studienförderungsgesetz 1992 in der letztgültigen Fassung

Förderungsstipendien dienen zur Förderung wissenschaftlicher oder künstlerischer Arbeiten (z. B. Abschlussarbeiten/Diplomarbeiten, Ausstellungsprojekte) von Studierenden **ordentlicher Studien** (§ 63 StudFG). **Dieses Stipendium ist nicht für außerordentliche Studien vorgesehen.** Nicht gefördert werden **Honorarzettel, Lebenshaltungskosten/Mieten oder Zahlungen des Studienbeitrages sowie die Anschaffung von Hardware.** Ein Förderungsstipendium darf für ein Studienjahr EUR 750,-- nicht unterschreiten und EUR 3.600,-- nicht überschreiten (§ 67 StudFG). Die Verständigung der Bewerber\*innen über Zuerkennung oder Ablehnung erfolgt an die in unserer Datenbank vorliegende Mailadresse. Bitte überprüfen Sie diese im Online-Service für Studierende: <https://service.uni-ak.ac.at/>  
Auf die Zuerkennung besteht kein Rechtsanspruch.

### Bewerbungserfordernisse

- Antragsformular der Bewerber\*innen mit **Meldezettel der Stadt Wien (Scan/Kopie) von Mi, 16. Oktober 2024 bis Mi, 06. November 2024 / 12.00 Uhr mittags**  
per Mail an: [sandra.reiss@uni-ak.ac.at](mailto:sandra.reiss@uni-ak.ac.at)  
Das Antragsformular für ein Förderungsstipendium ist online unter: [http://studien.homepage.uni-ak.ac.at/download/Antrag\\_Foerderstip.pdf](http://studien.homepage.uni-ak.ac.at/download/Antrag_Foerderstip.pdf) abrufbar.  
*Fremdsprachige Meldezettel müssen mit einer deutschen oder englischen Übersetzung vorgelegt werden.*
- Österr. Staatsbürgerschaft, Staatsbürgerschaft aus dem Europäischen Wirtschaftsraum (EWR inkl. Schweiz) oder gleichgestellte Staatsbürger\*innen aus Drittstaaten (mit Karte „Daueraufenthalt EU“) gemäß § 4 StudFG.
- Hervorragende Studienleistungen (mind. 2 ordentlich absolvierte Semester an der Universität für angewandte Kunst Wien – eine Einreichung ist daher erst im 3. Semester empfehlenswert; *ausgenommen davon sind Bewerbungen aus dem Masterstudium TransArts, wenn zuvor das Bachelorstudium TransArts an der „Angewandten“ in der vorgeschriebenen Studienzeit plus ein Toleranzsemester abgeschlossen wurde*).
- Deckblatt mit Name, Studienrichtung und Angabe des Projekttitels.
- **Vorlage eines Gutachtens der\*s Betreuer\*in mit Unterschrift der wissenschaftlichen oder künstlerischen Arbeit zur Kostenaufstellung und darüber, ob die\*der Studierende auf Grund der bisherigen Studienleistungen und ihrer\*seiner Vorschläge für die Durchführung der Arbeit voraussichtlich in der Lage sein wird, die Arbeit mit überdurchschnittlichen Erfolg durchzuführen.**
- Beschreibung der künftigen oder in Arbeit befindlichen Projekte mit dazugehörigen Arbeitsproben.
- Kostenaufstellung mit Finanzierungsplan.
- Zeitplan (Dauer des Projekts bzw. der Arbeit).
- Das Studium bzw. die jeweiligen Studienabschnitte im Diplomstudium müssen innerhalb der Anspruchsdauer (§ 18 StudFG; gesetzlich vorgeschriebene Studienzeit plus ein Toleranzsemester) unter Berücksichtigung allfälliger wichtiger Gründe (§ 19 StudFG) absolviert werden. Die Anspruchsdauer umfasst im Wintersemester die Monate September – Februar, im Sommersemester die Monate März – August.
- Nach Abschluss der geförderten Arbeit ist ein Bericht (genaue Arbeitsdokumentation inkl. Rechnungen) über die widmungsgemäße Verwendung des Förderungsstipendiums vorzulegen.

**Alle Unterlagen müssen als PDF per Mail vollständig und fristgerecht übermittelt werden.**

## INFORMATION

### INCENTIVE GRANTS

Student and Academic Affairs  
+43-1-71133 EXT 2068  
sandra.reiss@uni-ak.ac.at

according to Student Support Act (StudFG) 1992

Incentive grants serve the furtherance of the scientific or artistic work (e.g. degree theses, exhibition projects) of **full-time students** (§ 63 StudFG). **The following are not generally funded: Fee notes, living costs/rents, study fees or purchasing of hardware.** For one academic year, an incentive grant may not amount to less than EUR 750 or more than EUR 3,600 (§ 67 StudFG). Applicants will be informed concerning approval or rejection by e-mail to the address provided in our database. Please check your e-mail address on our service-site: <https://service.uni-ak.ac.at/>

There is no legal claim for approval.

### Requirements

- Submission of the application form **with certificate of registration (scan/copy) from Wed, 16 October 2024 until Wed, 06 November 2024 / 12:00 noon**  
via Email to: [sandra.reiss@uni-ak.ac.at](mailto:sandra.reiss@uni-ak.ac.at)  
The application form is available online:  
[http://studien.homepage.uni-ak.ac.at/download/Antrag\\_Foerderstip.pdf](http://studien.homepage.uni-ak.ac.at/download/Antrag_Foerderstip.pdf)  
*If the certificate of registration is in a foreign language, a German or English translation must be submitted.*
- Austrian citizenship, EEA citizenship (incl. Switzerland) or equivalent citizens from third countries (with card 'Permanent Residence EU').
- Outstanding study performance (at least two full-time semesters at the university). Therefore, a submission starting with the 3rd semester is recommendable; except from it are applications of the master programme TransArts, if the bachelor programme TransArts was completed within the prescribed study period plus one tolerance semester at the „Angewandte“.
- Cover sheet with name, study programme and title of the project.
- Submission of an assessment by the supervisor (incl. signature) concerning the statement of costs and indicating whether the student is expected to complete the academic thesis within the scheduled time and with above average success, based on past academic performance and her/his proposals for the execution of the thesis project.**
- Description of the future or current project incl. work samples.
- List of costs with financing plan for the artistic or scientific project.
- Timetable.
- The study, or the study phase, must have been completed within the stipulated period (legally prescribed study period plus one tolerance semester § 18 StudFG).
- Following the completion of the funded work, a precise report (with invoices and working documentation) is to be presented.

**All documents must be submitted as PDF files in full and on time via e-mail.**